

# Возможности развития краеведения и туризма Сибирского региона и сопредельных территорий



## Информационное письмо

30 октября – 1 ноября 2018 года Национальный исследовательский Томский государственный университет и Томское областное отделение Русского географического общества при поддержке Департамента культуры и туризма Томской области, Департамента общего образования Томской области и Администрации города Томска проводят в г. Томске 17-ю Международную научно-практическую конференцию

### «Возможности развития краеведения и туризма Сибирского региона и сопредельных территорий», посвященную 140-летию ТГУ и 70-летию ТОО РГО

#### Предполагается работа по следующим направлениям:

- Региональный туризм и сфера гостеприимства как фактор экономического развития территорий.
- Региональные аспекты устойчивого развития туризма: проблемы и тенденции.
- Проблемы и перспективы использования туристско-рекреационного потенциала Сибирского региона.
- Географические факторы как условия развития туризма.
- Развитие некоммерческих видов туризма (социальный, детский, самодеятельный).
- Музейное и экскурсионно-выставочное дело в развитии регионального туризма.
- Подготовка кадров для сферы туризма и гостеприимства.
- Географическое общество и исследование природы Сибири.
- Школьное краеведение.

#### Формы участия в работе конференции:

- Доклад с публикацией в сборнике материалов
- Публикация без участия в работе конференции
- Участие в работе круглого стола

**Рабочие языки конференции:** русский, английский

#### К участию приглашаются:

сотрудники научно-исследовательских и учебных заведений, представители органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий туристической индустрии, саморегулируемых туристских организаций и иных отраслевых объединений, студенты, школьники, руководители региональных отделений Русского географического общества, руководители комиссий по развитию туризма региональных отделений РГО и другие заинтересованные лица.

К началу конференции планируется издание редактируемого **сборника материалов конференции**. Сборнику материалов будет присвоен **ISBN**.

Оргкомитет предоставляет авторам возможность опубликовать статью в журнале, входящем в базу данных **Scopus**.

#### Важные даты

**Материалы** объемом от трех до семи страниц (включая список литературы, таблицы и иллюстрации) **принимаются до 30 апреля 2018 года**. Материалы (требования к оформлению см. ниже) необходимо направлять в электронном виде по e-mail: [tourism2013@vtomske.ru](mailto:tourism2013@vtomske.ru).

Для **бронирования гостиницы** необходимо обратиться в оргкомитет конференции **до 15 сентября 2018 г.**

## Оплата оргвзноса

Авторы статей оплачивают **оргвзнос в размере 900 рублей** за статью объёмом три страницы и менее. Объём статьи может быть увеличен до семи страниц с дополнительной оплатой в размере **150 руб. за страницу** текста (оргвзнос включает в себя публикацию статьи и электронный вариант сборника). Рассылка печатного варианта сборника возможна наложенным платежом.

Стоимость публикации в журнале, входящем в **БД Scopus** составляет **7000 руб.** за статью объёмом 3 страницы. Требования к оформлению статьи для БД Scopus см. ниже.

### Оргвзнос можно оплатить:

- лично секретарю оргкомитета конференции;
- при наличии карты Сбербанка России переводом на карту Сбербанка России № **4276 8640 2702 2316** (копию квитанции об оплате оргвзноса выслать на электронный адрес оргкомитета). При проведении операции через Сбербанк-онлайн **в смс-сообщении указываете Фамилию и назначение платежа**. Например, Иванов И.И. за конференцию
- почтовым переводом на имя Льготиной Ларисы Петровны по адресу: 634061 г. Томск, ул. Киевская 17, кв. 9
- перечислением на имя Льготиной Ларисы Петровны по следующим реквизитам:

Филиал Газпромбанка в г. Томске  
К/счёт 3010181080000000758  
Р/счёт 3023281051100001094  
БИК 046902758

ИНН 7744001497  
КПП 701702001  
Счёт получателя: 40817810440130118232  
ОКАТО 69401370000

После оплаты оргвзноса просим **отсканировать квитанцию об оплате и выслать её в оргкомитет**, с указанием статей, за которые произведена оплата.

В оргвзнос входят: пакет участника конференции, кофе-брейк, расходы на редакторскую работу сборника материалов.

Оргкомитет документы об оплате оргвзноса не выдает, квитанция об оплате является подтверждением участия в конференции.

## Студенческая и школьная секции

От студентов и школьников материалы для публикации объёмом до 3 страниц принимаются бесплатно. Объём статьи может быть увеличен до семи страниц с оплатой в размере **150 руб. за дополнительную страницу** текста.

## Требования к оформлению статьи (без публикации в БД Scopus):

материалы для публикации необходимо выполнить в текстовом редакторе Microsoft Office Word. Формат листа – А4, параметры полей – все по 2 см. Название печатается прописными (заглавными) буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру, кегль 12 пт. Ниже через интервал строчными буквами курсивом, кегль 12 пт – фамилия и инициалы автора, через запятую полное наименование организации и город. Через интервал следует краткая **аннотация** (3-5 строк) и **ключевые слова** (3-5) **на русском языке**, шрифт – обычный, выравнивание по ширине, кегль 12 пт. Через интервал ниже приводится название статьи, фамилия, имя, отчество автора и наименование организации **на английском языке**. Далее через интервал следует краткая **аннотация** (3-5 строк) и **ключевые слова** (3-5) **на английском языке** (см. оформление на русском языке).

После отступа в интервал следует **текст**, печатаемый через одинарный интервал, абзацный отступ – 1 см (задаётся автоматически, не пробелами!), выравнивание по ширине, кегль 12 пт. Переносы не ставить. Обязательно прописывать букву «ё». Номер источника указывается в квадратных скобках: [1] – на одну работу; [2; 4; 7-10] – на несколько работ. После текста с отступом в интервал печатается **Библиографический список**, шрифт – жирный, выравнивание по центру, кегль 12 пт. Список использованных источников и литературы обязателен, оформляется в алфавитном порядке, кегль 12 пт, правила оформления литературных источников можно посмотреть здесь: <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html>.

**Графические материалы**, рисунки должны быть вставлены в текст. Название и номера рисунков указываются под рисунками, выравнивание по центру, кегль 12 пт, шрифт обычный; таблиц – над таблицами, выравнивание по ширине, кегль 12 пт, шрифт полужирный. Обязательны ссылки на литературу в квадратных скобках, а также ссылки на рисунки и таблицы в круглых скобках. Образец оформления статьи см. ниже.

**Объём статьи** должен быть не менее **2-х** не более **7 страниц** набранного на компьютере текста.

**Общее пожелание к статье:** аргументированное представление рассматриваемой проблемы, указание на практическую значимость научных результатов, чёткая формулировка выводов и рекомендаций. Работы издаются в авторской редакции.

**Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы**, не соответствующие тематике конференции и не отвечающие требованиям к оформлению.

## Требования к оформлению статьи для публикации в журнале БД Scopus:

материалы для публикации объёмом 3 страницы необходимо выполнить в текстовом редакторе Microsoft Office Word на **качественном английском языке**. Формат листа – А4, параметры полей – верхнее поле 4 см, левое и правое поле – 2,5 см, нижнее – 2,7 см. Название файла должно содержать фамилию автора, например, Ivanov\_paper.doc. В статье не должно быть номеров страниц, списков с автоматической нумерацией, подстраничных ссылок. Название печатается прописными (заглавными) буквами (набрать строчными буквами, выделить, через кнопку «Шрифт», поставить галочку «Все прописные»), шрифт – жирный, выравнивание по центру, Times New Roman, кегль 12 пт. Ниже через интервал, с отступом 25 мм от левого поля (задаётся автоматически, не пробелами!), строчными буквами, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт – фамилия и инициалы автора или авторов, через пробел - полное наименование должности автора (авторов), организации, города и страны. На следующей строке – e-mail автора. Через интервал также, с отступом 25 мм от левого поля,

следует краткая **аннотация** (3-5 строк) и **ключевые слова** (3-5), шрифт – обычный, выравнивание по ширине, кегль 12 пт. При создании текстов на английском языке уточните особенности транслитерации в известных системах транслитерирования (например, [translit.net](http://translit.net))

После отступа в интервал следует **текст** без отступа от левого поля, печатаемый через одинарный интервал, абзацный отступ – 1 см (задаётся автоматически, не пробелами!), выравнивание по ширине, кегль 12 пт. Переносы не ставить. Номер источника указывается в квадратных скобках: [1] – на одну работу; [2; 4; 7-10] – на несколько работ. Таблицы и рисунки вставлять по мере их упоминания в тексте. **Рисунки**, графики и диаграммы оформлять в серых тонах. **Таблицы** набираются шрифтом с размером кегля – 10. Заголовки таблиц печатаются полужирным шрифтом. «Шапка» таблиц набирается курсивом. **Формулы** выполняются в редакторе формул Microsoft Word Equation, версия 3.0 и ниже. После текста с отступом в интервал печатается библиографический список (References). Он должен быть выполнен в соответствии с иностранным стандартом, принимаемым базой данных Scopus согласно инструкции по оформлению списка литературы в латинице (стандарт "Harvard", см. на сайте конференции).

Через пробел предоставить Информацию об авторе(ах) **на английском языке**: ФИО (полностью), уч. степень, должность, место работы, почтовый адрес места работы (с индексом), e-mail автора(ов).

**Отдельным файлом** высылается файл с вариантом статьи на русском языке. Наименование файла должно включать фамилию автора, например, Иванов\_статья.doc. Требования по оформлению те же. **Библиографический список** формируется в алфавитном порядке, в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (<http://docs.cntd.ru/document/1200063713>). Нумерация источников из библиографического списка и References должны совпадать.

Через пробел предоставить Информацию об авторе(ах) **на русском языке**: ФИО (полностью), уч. степень, должность, место работы, почтовый адрес места работы (с индексом), e-mail автора(ов).

**Заявку на участие** в работе конференции отправлять в виде отдельного файла Microsoft Office Word в следующем виде: Иванов-заявка.doc, текст статьи отправлять в другом файле, озаглавленном Иванов-статья.doc. Образец оформления заявки *см. ниже*.

### **Как понять, что материалы приняты к печати**

При получении материалов, оргкомитет в течение 3-х рабочих дней отправляет в адрес автора письмо «Материалы получены». Авторам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения об их получении от оргкомитета, **следует продублировать письмо и созвониться с оргкомитетом**.

#### **Адрес оргкомитета:**

634050, г. Томск, пр. Ленина 36, ТГУ, ГГФ, кафедра краеведения и туризма или  
634050, г. Томск, ул. Аркадия Иванова, 49, ауд. 205

**тел.:** +7 (3822) 420 800

**e-mail:** [tourism2013@vtomske.ru](mailto:tourism2013@vtomske.ru)

**сайт:** <http://ggf.tsu.ru/content/faculty/structure/chair/tourism/conference/>

**Секретарь конференции:** Сапьян Екатерина Сергеевна.

#### **Пример оформления статьи:**

### **О ЗНАЧЕНИИ СЕЗОННОГО ПОДХОДА ПРИ ОЦЕНКЕ РЕКРЕАЦИОННЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

*Филандышева Л.Б., Сорока А.С., Кислер М.В., Томский государственный университет, г. Томск*

Аннотация аннотация аннотация аннотация аннотация аннотация аннотация аннотация  
аннотация аннотация аннотация аннотация аннотация аннотация аннотация аннотация  
аннотация аннотация аннотация аннотация аннотация.

Ключевые слова: сезонный подход, рекреация, территория

### **THE SIGNIFICANCE OF SEASON APPROACH BY ESTIMATION OF TERRITORY RECREATIONAL POTENTIAL**

*Filandysheva L.B., Soroka A.S., Kisler V.V., Tomsk state university, Tomsk*

Abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract abstract.

Key words: word, word, word, word, word



## Пример оформления рисунка:



Рис. 1. Физико-географическая карта Западной Сибири [1]

## Пример оформления таблицы:

**Таблица 2. Средние месячные температуры воздуха на ст. Салехард за периоды с 1936 по 1970 гг., с 1971 по 2000 гг., с 2001 по 2012 гг. и разница между ними.**

Периоды	Месяц*											
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
1936-1970 (первый)	-3,7	-14,5	-20,8	-23,2	-23,0	-18,2	-8,3	-1,0	+ 8,4	+14,3	+11,6	+5,4
1971-2000 (второй)	-3,6	-15,6	-20,9	-23,7	-22,4	-14,5	-9,2	-0,6	+9,1	+14,5	+11,1	+5,3
<b>Разница между периодами</b>	<b>+0,1</b>	<b>-1,1</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,5</b>	<b>+0,6</b>	<b>+3,7</b>	<b>-1,1</b>	<b>+0,4</b>	<b>+0,7</b>	<b>+0,2</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,1</b>
1936-1970 (первый)	-3,7	-14,5	-20,8	-23,2	-23,0	-18,2	-8,3	-1,0	+ 8,4	+14,3	+11,6	+5,4
2001-2012 (третий)	-1,8	-14,3	-19,6	-22,6	-23,7	-16,1	-8,3	+0,2	+10,5	+14,8	+11,4	+5,9

## Пример оформления списка References (для публикаций в журнале БД Scopus):

1. Chazovoy I.E. (ed.) (2010) *Diagnostika i lechenie arterialnoy gipertenzii. Rossiyskie rekomendatsii (chetvertyy peresmotr)* [Diagnosis and treatment of hypertension. Russian recommendations (fourth revision)]. Moscow, Russia
2. Kulikova N.V., Sukhova M.G. and Sevastyanov V.V. (2007) "Adaptation of the cardiovascular system of the organism of healthy individuals to the conditions of mountain climate". *Proc. of the nauchno-prakticheskaya konferentsiya "Sovremennye problemy geokologii gornykh territoriy"* [Proc. of the scientific-practical conference "Modern problems of geo-ecology of mountain territories"] (Russia, Gorno-Altaysk, December 10-12, 2007), Gorno-Altaysk, Russia, pp. 133-135.
3. Pavlova, K.S. and Robertus Yu.V. (2014) "Methodical approaches to the assessment of the ecological state of natural complexes of recreational territories". *Problems of regional ecology*, no. 5, pp. 54-59. Moscow, Russia

**З А Я В К А**  
на участие  
в 17-й научно-практической конференции

**«Возможности развития краеведения и туризма Сибирского региона  
и сопредельных территорий»**

г. Томск, Россия

1. Ф.И.О. (полностью):

2. Место работы (учебы)

Наименование организации:

Наименование структурного подразделения (факультета, кафедры):

ФИО, должность, уч. степень, место работы научного руководителя (для студентов):

3. Должность:

Ученая степень:

Звание:

Курс обучения (для студентов):

4. Контактные телефоны (с указанием кода города):

Раб.:                      Дом.:                      Моб.:

Факс:

5. Адрес для корреспонденции (с указанием почтового индекса):

6. E-mail:

7. Форма участия:

Очная (выступление с докладом)                      Очно-заочная (доклад по средствам интернет-связи)

Заочная (только публикация в сборнике)

8. Тема доклада:

9. Название секции:

Основная

Студенческая

Школьная

10. Потребность в гостинице:

Да

Нет

11. Потребность в печатном экземпляре сборника конференции:

Да

Нет

Дата заполнения:

# Welcome letter

On behalf of the National research Tomsk state university and Tomsk regional branch of Russian Geographic society auspiced by the Department of culture and tourism of Tomsk region and the Department of general education of Tomsk region are delighted to host the 17<sup>th</sup> theoretical and practical conference with international participation taking place October 30 – November 1, 2018

## Opportunities for development of tourism of Siberian region and neighboring areas

### Proposed topic areas

- Regional tourism and hospitality sphere as the factor of economic areas development;
- Regional aspects of sustainable tourism development: problems and tendencies;
- Problems and prospects of using tourist and recreation potential of Siberian region;
- Geographical factors as the conditions of tourism development;
- Ancient "Lukomorye" in regional aspects of tourism development;
- Development of noncommercial types of tourism (social, child's, amateur);
- Museum and exhibition business in regional tourism development;
- Manpower training for tourism and hospitality sphere.

### Types of conference sessions

- presentation at the plenary session
- presentation at the workshop
- publication without attending the conference

**Conference languages:** Russian, English

### We are delighted to welcome to this event

Research and educational institution staff members, public authorities and local government representatives, tourist enterprises, self-regulating tourist firm workers, students and other interested people.

The collection of the conference publications is to be published by the beginning of the conference. An **ISBN** is assigned to the journal.

The Organizing Committee gives authors the opportunity to publish an article in a magazine included in the **Scopus** base.

**The papers** will be accepted till **April 30, 2018**. The papers are to be sent by e-mail: [tourism2013@vtomske.ru](mailto:tourism2013@vtomske.ru) or by registered letters to the following address:

The Department of local history and tourism,  
av. Lenina 36, TSU, GGF,  
Tomsk, Russia  
634050.

Or

Room 205,  
st. Arkadia Ivanova 49,  
Tomsk, Russia  
634050

**Phone.:** +7 (3822) 420 800

**e-mail:** [tourism2013@vtomske.ru](mailto:tourism2013@vtomske.ru)

**website:** <http://ggf.tsu.ru/content/faculty/structure/chair/tourism/conference/>

Contact person: Ekaterina Sapian

The authors should make the payment before the conference. The contribution is \$20 for publication of three pages and less in the conference collection, 1 copy of conference collection, and mail postage of the collection to absentee participants. Each extra page costs \$5 (7 pages maximum).

The cost of publication in the magazine, included in the Scopus is 120 \$ for an article (volume - 3 pages).

**The contribution can be paid** in organizing committee during the registration.

Students' papers are published free for publication of three pages and less in the conference collection. Each extra page costs \$5 (7 pages maximum).

All participants have an opportunity to present their tourist and excursion programmes during the conference; in this case you should inform the organizing committee beforehand.

For booking a hotel room you should apply to the organizing committee of the conference.

**Call for papers:** the papers should be presented in. Sheet size – A4, margined 2 cm from every quarter. The title must be printed in upper-case letters in bold type, Times New Roman, 12-point type aligned to the center. The author's family name and initials are printed lower in one line spacing with lower-case letters, in italics, 12-point type, and the full name of organization and the city separated by commas. The **abstract** (3-5 lines) and **key words** (3-5) are printed in one line spacing.

The **text** is to be printed lower in one line spacing in single spacing with indentation of 1 cm, justified alignment, 12-point type without hyphenation. After the text in one line spacing the 'works cited' or 'bibliography' is printed in bold type aligned to the center, 12-point type. It is printed in alphabetical order or in order of reference in the paper, 12-point type (*see the sample below*).

**Graphics should be drawn in black-and-white shot** (the collection will be made in grey gradation), pictures should be put in the text. The pictures names and numbers are coming under the pictures, and the tables – above the tables. The references to the works should be in square brackets, and to the pictures and tables – in parentheses.

**The paper content** should be not less 2 and not more 7 pages (including works cited, tables and pictures).

The application form for the conference participation is to be sent by a separate file in Microsoft Office Word: Ivanov-application form.doc. The paper text is to be sent in another file titled Ivanov-paper.doc. When the materials are received, the organizing committee will send you the notification. Those, who have sent the materials but have not received the notification, should duplicate the sending. The conference collection delivery is to be started in December 2014.

**The organizing committee reserves the right to decline** the materials which are inadequate or not corresponded to the conference topics.

#### **The requirements for the publication of an article for publication in the database journal Scopus:**

the page size should be A4;

each page should have clear margins of 4cm (top), 2.5cm (left and right) and 2.7cm (bottom);

pages should not contain page numbers, running heads or footlines;

all articles must contain an abstract;

in the Microsoft Office Word, all fonts should be embedded.

Layout of the title page The title should be followed by a list of all authors' names and their affiliations. The style for the names is initials (no periods) followed by the family name. The authors' affiliations follow the author list. If there is more than one address then a superscripted number should come at the start of each address; each author should also have a superscripted number or numbers following their name to indicate which address, or addresses, are the appropriate ones for them. E-mail addresses may be given for any or all of the authors. The abstract follows the list of addresses. The abstract text should be indented 25 mm from the left margin. As the abstract is not part of the text it should be complete in itself; no table numbers, figure numbers, references or displayed mathematical expressions should be included. It should be suitable for direct inclusion in abstracting services.

The text The text of your article should start on the same page as the abstract. Any Acknowledgments should be placed immediately after the last numbered section of the paper, and any appendices after the Acknowledgments section. The length limit will be provided by the conference organizer.

Figures and tables Figures and tables should be numbered serially and positioned (centred on the width of the page) close to where they are mentioned in the text, not grouped together at the end. Each figure and table should have a brief explanatory caption.

Colour figures. There are no restrictions on the use of colour in the online version of your article. However, you should bear in mind that any print version of your article is likely to be in black and white which may make coloured lines difficult to distinguish. 4. Supplementary data We are happy for authors to submit supplementary data attachments to enhance the online versions of published articles. Supplementary data enhancements typically consist of video clips, animations or supplementary data such as data files, tables of extra information or extra figures.

References. Online references will be linked to their original source or to the article within a secondary service such as INSPEC or ChemPort wherever possible. To facilitate this linking extra care





**Sample of drawing organization:**



Fig. 1 – Physiographic map of Western Siberia [1]

**Sample of table organization:**

Table 2 – Средние месячные температуры воздуха на ст. Салехард за периоды с 1936 по 1970 гг., с 1971 по 2000 гг., с 2001 по 2012 гг. и разница между ними.

Периоды	Месяца*											
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
1936-1970 (первый)	-3,7	-14,5	-20,8	-23,2	-23,0	-18,2	-8,3	-1,0	+ 8,4	+14,3	+11,6	+5,4
1971-2000 (второй)	-3,6	-15,6	-20,9	-23,7	-22,4	-14,5	-9,2	-0,6	+9,1	+14,5	+11,1	+5,3
<b>Разница между периодами</b>	<b>+0,1</b>	<b>-1,1</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,5</b>	<b>+0,6</b>	<b>+3,7</b>	<b>-1,1</b>	<b>+0,4</b>	<b>+0,7</b>	<b>+0,2</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,1</b>
1936-1970 (первый)	-3,7	-14,5	-20,8	-23,2	-23,0	-18,2	-8,3	-1,0	+ 8,4	+14,3	+11,6	+5,4
2001-2012 (третий)	-1,8	-14,3	-19,6	-22,6	-23,7	-16,1	-8,3	+0,2	+10,5	+14,8	+11,4	+5,9

**Application form**  
**for participation**  
**in 17th theoretical and practical conference**

**Opportunities for development of tourism of Siberian region and neighboring areas**  
**Tomsk, Russia**

**1. Full name:**

**2. Place of employment (study)**

**Name of the organization**

**Name of the department (faculty, major):**

**3. Position:**

**Academic degree:**

**Academic title:**

**Year of the course (for students):**

**4. Phone number:**

**Fax:**

**5. Address for delivery (with code):**

**6. E-mail:**

**7. Type of the conference session:**

**presentation                      only publication**

**8. Presentation topic:**

**9. Accommodation**

*For booking a hotel room you should apply to the organizing committee beforehand*

**Date:**